

نموذج طلب معلومات عن الموظف

رقم الموظف:		الاسم:
التاريخ:		الوحدة التنظيمية:
(1) البيانات العامة		
<p>السيد / مدير الموارد البشرية المحترم السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، يرجى تزويدي بالمعلومات / صور من المستندات التالية، والمتعلقة بالموظف أعلاه:</p>		
الأسباب:		
التاريخ:	التوقيع:	الاسم:
(2) ملاحظات الموارد البشرية		
التوقيع بالاستلام	مدير الموارد البشرية	
		الإسم:
		التوقيع:
		التاريخ: