

نموذج العودة من الإجازة

(1) البيانات الخاصة بالعودة من الإجازة

الإسم	
الوظيفة	
الوحدة التنظيمية	
تاريخ بداية الإجازة المصرح بها	
تاريخ إنتهاء الإجازة المصرح بها	
عدد أيام التأخير	
أسباب التأخير:	

الإسم:	التوقيع:	التاريخ:
--------	----------	----------

(2) ملاحظات الرئيس المباشر

الإسم:	التوقيع:	التاريخ:
--------	----------	----------

(2) ملاحظات وإجراءات إدارة الموارد البشرية

الإسم:	التوقيع:	التاريخ:
--------	----------	----------