كشف الغياب اليومي للموظفين

(1) البيانات العامة	
التاريخ:	الموافق:
الوحدة التنظيمية:	التاريخ:

(2) بيانات الغياب		
الإسم	أسباب الغياب	ملاحظات

(3) الإجراءات الموصى بإتخاذها

	مسؤول الدوام	مدير الموارد البشرية	الإعتماد
الإسم:			
التوقيع:			
التاريخ:			