

طلب إجازة مستعجلة

(1) البيانات العامة

الاسم الكامل:	الوحدة التنظيمية:
التاريخ:	الموافق:
إلى :	من:
أرجو الموافقة على منحي إجازة مستعجلة كما هو موضح أدناه:	
من الساعة :	إلى الساعة:

(2) أسباب الإجازة

خاصة:	ملاحظات:	
طارئة:	ملاحظات:	
بدون راتب:	ملاحظات:	
أخرى:	ملاحظات:	
الإسم:	التوقيع:	التاريخ: / /
الموافقة		
الإسم:	التوقيع:	التاريخ: / /