

نموذج انتقال داخلي

(1) بيانات الموظف

الإسم:	الرقم الوظيفي:
الوظيفة:	الوحدة التنظيمية:

(2) ملاحظات ومبررات الجهة الطالبة للإنتقال

(3) ملاحظات الجهة الحالية التي يعمل بها الموظف

(4) ملاحظات تقييم الأداء بعد مرور (6) شهور

(5) الإعتماد

الإعتماد	إعداد	
		الإسم:
		التوقيع:
		التاريخ: