

نموذج طلب عهدة مؤقتة لإنجاز المعاملات الحكومية

( 1 ) البيانات العامة

الإسم:	رقم الموظف:
الوظيفة:	الوحدة التنظيمية:
مبلغ العهدة المطلوبة ( ) ريال سعودي، فقط _____	
الإسم:	التوقيع:
	التاريخ: / /

( 2 ) المعاملات التي سيتم إنجازها وتكلفتها التقريبية

م	نوعية المعاملة	التكلفة التقريبية

( 3 ) الملاحظات


الإسم:	مدير الموارد البشرية	مدير الشؤون المالية	الإعتماد
التوقيع:			
التاريخ:			

رقم النموذج: ( 1 )