

نموذج تحديث بيانات الموظف

(1) البيانات العامة

| | | | |
|------------------|--|---------------|--|
| الإسم | | الجنسية | |
| الوحدة التنظيمية | | الوظيفة | |
| هاتف المنزل | | الهاتف الجوال | |
| عنوان السكن | | | |

(2) بيانات الأقارب

| | | | |
|---------|--|-------------|--|
| الإسم | | صلة القرابة | |
| العنوان | | الهاتف | |

(3) بيانات الأصدقاء

| | | | |
|---------|--|--------|--|
| الإسم | | الهاتف | |
| العنوان | | | |

(4) العنوان في الموطن الأصلي

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(5) الملاحظات العامة

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

المقر بما فيه

| | |
|----------|--|
| الإسم: | |
| التوقيع: | |
| التاريخ: | |