

## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

الاسم	الجنسية	التاريخ
رقم بطاقة الأحوال / الإقامة	مكان الإصدار	تاريخ الإصدار
رقم جواز السفر	مكان الإصدار	تاريخ الإصدار
الوظيفة	المرتبة	المؤهل العلمي
الإدارة	الفرع	الدرجة
مدة العقد سنة ميلادية <input checked="" type="checkbox"/> سنتين ميلاديتين <input type="checkbox"/> عقد <input type="checkbox"/>	تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين أو إجراءات نقل الكفالة لغير السعودي	
الراتب والعلاوات	شهريا	سنويا
الراتب الأساسي		
بدل سكن		
بدل مواصلات		
الإجمالي		
مميزات وشروط أخرى		
الإجازة السنوية فقط ( 30 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة .		
تذاكر سفر لغير السعوديين ( حسب نظام الشركة ) .		
العلاج : يكون العلاج مجانياً للموظف وعائلته داخل المملكة العربية السعودية ( حسب نظام الشركة ) .		
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .		
رسوم نقل الكفالة : يتحمل الموظف غير السعودي كافة رسوم نقل الكفالة وفي حال قيام الشركة بدفعها تحسم على أقساط شهرية من راتبه .		
يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه أو عدم إمكانية نقل الكفالة حسب النظام .		
هذا العرض جزء من عقد العمل الذي سوف يتم توقيعه بين الموظف والشركة بعد انتهاء إجراءات نقل الكفالة للموظف الغير سعودي وبعد انتهاء فترة التجربة حسب نظام العمل ، ويعتبر هذا العرض نهائياً ويحل محل أي اتفاقيات أو مفاوضات سابقة .		
ملاحظة : في حال استقالة الموظف الغير سعودي أو إنهاء خدماته لأسباب مخلة بالشرف أو عدم إطاعة الأوامر فإن الشركة لن تمنحه تنازل وسوف يسفر الموظف إلى بلده بتأشيرة خروج نهائي دون تمتعه بأي حقوق .		
مشرف شؤون الموظفين :	مدير الإدارة :	مدير إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية :
_____	_____	_____
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .		
الاسم:	التوقيع :	التاريخ :
_____	_____	_____ / _____ / 2007 م .

\* صورة للإدارة المالية

\* صورة لملف المذكور

\* الأصل للموظف