التاريـخ :
الموافق :
الرقـــم :

إعتماد تكاليف تدريب وتأهيل

1		1
Employ Data	Gowning date: ____ __/_ __/__ _تاريخ التعيين: :No.الرقم: _____ ___ :Name.الاسم:_____ _____ Section: _____: القسم . Department: _____ : الإدارة Job title: ____ _____ :مسمى الوظيفة	بيانات الموظف

2		2
training Data	جهة التدريب : _____ : Direction Of The Mission . نوع الدورة/ التدريب:_____ المدة : _____Duration of mission تاريخ التدريب: _____/_____/_____ :Leaving Date: _____/_____/_____ تاريخ المباشرة: _____/_____/_____ :Starting work at تاريخ إنتهاء التدريب: _____/_____/_____ :Leaving Date:	بيانات التدريب

3	م	نـــوع الـــدورة/التـــــــدريب	تكاليف الدورة		ملاحـــــــظات	3
			ريـــال	دولار $		
cost Data						تكاليف الدورة
	الإجمـــالي :					

مختص التدريب والتوظيف — محاسب الرواتب — مدير الموارد البشرية والشؤون الإدارية HR & Admin Manage

التوقيع / — التوقيع / — التوقيع : _____ : signature

4		4
The Approval	ملاحظات المدير العام : .... يعتمـــد ،، المديـــر الـعـــام	الإعتمـــاد