

وصف وظيفي

Director of Operations	مدير عام العمليات	المسمى الوظيفي
الإدارة		التصنيف

<p>التنظيم والإشراف على العمليات اليومية للشركة/ المؤسسة وضمان أن الاعمال منسقة بشكل جيد من خلال إدارة الإجراءات وتدريب الموظفين لحماية وزيادة كفاءة عمليات الشركة و تسهيل التنمية المتسارعة على المدى الطويل.</p>	هدف الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> - التنسيق مع الرئيس لاتخاذ القرارات بشأن الأنشطة التشغيلية وتحديد الأهداف الاستراتيجية - تخطيط ومراقبة سير العمل اليومي لضمان التقدم السلس - الإشراف على الموظفين من الإدارات المختلفة وتقديم ملاحظات بناءة - تقييم كفاءة إجراءات العمل بانتظام وفقاً للأهداف التنظيمية وتطبيق التحسينات - إدارة عمليات الشراء وتنسيق توزيع المواد والموارد - الإشراف على عمليات دعم العملاء وتنظيمها لتعزيز رضا العملاء - مراجعة المعلومات المالية وتعديل الميزانيات التشغيلية لتعزيز الربحية - مراجعة و / أو صياغة السياسات وتعزيز تنفيذها - إدارة العلاقات والاتفاقيات مع الشركاء الخارجيين والبنانين - تقييم الأداء العام من خلال جمع وتحليل وتفسير البيانات والمقاييس - التأكد من أن الشركة تعمل بالقانون ومطابقة اللوائح المعمول بها 	المسؤوليات والمهام
<ul style="list-style-type: none"> - درجة البكالوريوس في إدارة الاعمال او تخصص ذو صلة، الماجستير يعتبر إضافة - خبرة عملية كمدي عام للعمليات او دور مماثل - معرفة بوظائف ومبادئ الأعمال المتنوعة (سلسلة التوريد والتمويل وخدمة العملاء الخ) - معرفة القواعد والمبادئ التوجيهية القانونية للصناعة - معرفة عملية بتحليل البيانات ومقاييس الأداء / التشغيل - الإلمام ببرامج الاوفيس وبرامج الأعمال المختلفة (مثل ERP و CRM) - قدرات تنظيمية وقيادية ممتازة - مهارات الاتصال والتواصل المتميز 	مواصفات شاغل الوظيفة

