

نموذج طلب إجازة الحج  
HAJJ LEAVE APPLICATION FORM



|            |  |              |
|------------|--|--------------|
| Ref. No. : |  | رقم المرجع : |
| Date :     |  | التاريخ :    |

|                      |                |                |                  |
|----------------------|----------------|----------------|------------------|
| Employee Information | Employee Name: |                | اسم الموظف :     |
|                      | Employee No. : |                | الرقم الوظيفي:   |
|                      | Job Title :    |                | المسمى الوظيفي : |
|                      | Department:    |                | القسم :          |
|                      | Hiring Date:   |                | تاريخ التعيين :  |
| Note   ملاحظات       |                |                |                  |
| Signature   التوقيع  |                | Date   التاريخ |                  |
|                      |                |                |                  |



نموذج طلب إجازة الحج  
HAJJ LEAVE APPLICATION FORM



Direct Manager Approval

مدير المصادق عليه

|                  |                            |              |
|------------------|----------------------------|--------------|
| Note   ملاحظات   |                            |              |
| Date   التاريخ   | Job Title   المسمى الوظيفي | Name   الاسم |
|                  |                            |              |
| Signature: ..... |                            | التوقيع:     |



# نموذج طلب إجازة الحج HAJJ LEAVE APPLICATION FORM



Referring to Article 141 of Saudi Labor Law: The text of the article:  
(The worker has the right to take a paid leave of no less than ten days and not more than fifteen days, including the Eid al-Adha leave, in order to perform the pilgrimage for one time throughout the period of his service if he is not It has been previously performed, and in order to qualify for this leave, it is required that the worker has worked for the employer for at least two consecutive years, and the employer may determine the number of workers who are granted this leave annually in accordance with work requirements.

بالرجوع للمادة الرابعة عشر بعد المائة من نظام العمل: نص المادة: ( للعامل الحق في الحصول على إجازة بأجر لا تقل مدتها عن عشرة أيام ولا تزيد على خمسة عشر يوماً بما فيها إجازة عيد الأضحى، وذلك لأداء فريضة الحج لمرة واحدة طوال مدة خدمته إذا لم يكن قد أداها من قبل، ويشترط لاستحقاق هذه الإجازة أن يكون العامل قد أمضى في العمل لدى صاحب العمل سنتين متصلتين على الأقل، ولصاحب العمل أن يحدد عدد العمال الذين يمنحون هذه الإجازة سنوياً وفقاً لمقتضيات العمل )

| Date   التاريخ | Name   الإسم |
|----------------|--------------|
|                |              |

| Status   حالة المعاملة  |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Approved / تمت الموافقة | <input type="checkbox"/> |
| Rejected / مرفوضة       | <input type="checkbox"/> |

اعتماد مدير الموارد البشرية | Human Resources Manager Approval

